Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.07.2016 № 26

п. Красноленинский

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие малого

и среднего предпринимательства

на территории сельского поселения

Красноленинский на 2016-2018 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красноленинский, в целях содействия развитию предпринимательства на территории сельского поселения Красноленинский:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Красноленинский на 2016-2018 годы» согласно приложению.
2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Красноленинский на 2016-2018 годы» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета сельского поселения Красноленинский.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Красноленинский С.А. Кожевникова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Красноленинский

от 05.07.2016 № 26

**Раздел 1. Паспорт муниципальной Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Красноленинский на 2016 –2018 годы» (далее – Программа) |
| Правовое обоснование для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;  постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы»;  Устав сельского поселения Красноленинский |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация сельского поселения Красноленинский |
| Координатор муниципальной программы | Администрация сельского поселения Красноленинский |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация сельского поселения Красноленинский |
| Исполнители  муниципальной программы | Администрация сельского поселения Красноленинский |
| Основная цель и задачи  муниципальной программы | цель: создание условий для развития предпринимательства, увеличение доли малого и среднего бизнеса в экономике сельского поселения Красноленинский.  Задачи:  1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере предпринимательства, повышение уровня информирования субъектов предпринимательства  2. Имущественная поддержка субъектов предпринимательства |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016-2018 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | общий объем финансирования Программы составит 0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | по сравнению с 2015 годом увеличение к 2018 году:  1) количества Субъектов с 41 до 43 (на 4,8 %);  2) среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого предпринимательства, с 43 чел. до 46 чел. (на 6,9 %). |

**Раздел 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа**

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов всех уровней власти в рамках решения вопросов социально-экономического развития сельского поселения Красноленинский и смягчения социальных проблем. Малое предпринимательство, как динамичная форма хозяйствования, способствует постепенному созданию среднего класса собственников, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни. Сфера деятельности малого предпринимательства сельского поселения направлена на решение проблем занятости населения посредством создания новых рабочих мест, расширение ассортимента выпускаемой продукции и предлагаемых услуг, увеличение субъектов предпринимательства, рост налоговых поступлений.

На территории сельского поселения Красноленинский на 31декабря 2015 года осуществляют свою деятельность 41 субъектов малого предпринимательства, из них: 4 малых предприятий и 37 индивидуальных предпринимателей. В секторе малого бизнеса занято 43 человека (8,3% от среднесписочной численности работников сельского поселения).

По видам экономической деятельности наиболее востребованы среди предпринимателей такие, как розничная и оптовая торговля – 36,6% от общего числа субъектов малого бизнеса, обрабатывающее производство (хлебопечение, заготовка древесины, производство рыбной продукции) – 14,6%, сельское хозяйство – 12,2%, строительство – 26,8%, прочие – 9,8%.

В 2015 году количество субъектов малого предпринимательства составило 41, что на 4 субъекта больше, чем в 2014 году. Численность занятых в малом бизнесе составила 43 человека, что на 5 человек больше уровня 2014 года.

За 2015 год открыли свое дело в области малого предпринимательства 4 субъекта. Из них среди субъектов малого и среднего предпринимательства в 2015 году занимают индивидуальные предприниматели в сфере розничной торговли (1 субъект), в сфере КФХ (1 субъект), строительства (1 субъект), транспортных услуг (1 субъект).

Общая цель механизмов Программы – поддержка предпринимательства с учетом существующих проблем:

недостаточность трудовых ресурсов и отсутствие должной квалификации работников, занятых в сфере предпринимательства;

низкий уровень продукции переработки, в частности, в агропромышленном секторе, хлебопечении, лесной отрасли, бытовых услугах.

транспортная проблема: практическое отсутствие дорог с твердым покрытием.

Решение этих задач носит комплексный характер и требует координации деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Красноленинский, а также взаимодействия с администрацией Ханты-Мансийского района.

**Раздел 3. Основные цели и задачи Программы, оценка ожидаемой эффективности Программы**

Основная цель муниципальной программы: создание условий для развития предпринимательства, увеличение доли малого и среднего бизнеса в экономике сельского поселения Красноленинский.

Задачи, направленные на достижение цели:

1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере предпринимательства, повышение уровня информирования субъектов предпринимательства.

2. Имущественная поддержка субъектов предпринимательства.

Система показателей, характеризующих результаты реализации Программы, указана в приложении 1 к Программе.

**Раздел 4. Программные мероприятия**

Имущественная поддержка Субъектов, предусмотренная настоящей Программой, будет предоставляться по следующим приоритетным направлениям:

обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров);

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

рыбодобыча, рыбопереработка;

сбор и переработка дикоросов;

ремесленническая деятельность;

экология;

здравоохранение, образование, социальные услуги;

персональные услуги;

бытовые услуги;

транспортные услуги;

услуги общественного питания;

быстровозводимое домостроение;

жилищно-коммунальные услуги;

переработка отходов;

При этом в приоритетном порядке поддержка предоставляется субъектам, не менее 50 процентов работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

Решение задач и достижение целей, определенных Программой, предполагается путем реализации программных мероприятий, указанных в приложении 2 к Программе (далее – Программные мероприятия).

Имущественная поддержка Субъектов, предусмотренная настоящей Программой, осуществляется в порядке, предусмотренном приложением 3 к Программе.

**Раздел 5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Красноленинский.

Объемы финансирования Программы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год и внесении изменений в текущем календарном году.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

Комплексное управление Программой и распоряжение средствами местного бюджета в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете сельского поселения на реализацию Программы на очередной финансовый год, осуществляет субъект бюджетного планирования – администрация сельского поселения Красноленинский.

Координатором Программы является администрация сельского поселения Красноленинский.

Реализация Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, субъектов финансовой поддержки и будет осуществляться на основе договоров, заключаемых администрацией сельского поселения Красноленинский в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 2.2 Программных мероприятий, реализуется в соответствии с Порядком, определенным приложением 3 к Программе.

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятия, обеспечение контроля исполнения программного мероприятия и включает:

разработку проектов нормативных правовых актов сельского поселения Красноленинский, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты необходимые для выполнения муниципальной программы, и внесение их на рассмотрение и утверждение администрацией и (или) Советом депутатов сельского поселения Красноленинский;

уточнение объемов финансирования по программным мероприятиям на очередной финансовый год и плановый период;

управление муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

предоставление информации о ходе реализации программы ежеквартально, ежегодно в уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

АСП Красноленинский осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, готовит ежеквартальный, годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение 1 к Программе

**Система показателей, характеризующих результаты реализации**

**муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы: «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Красноленинский на 2016-2018 годы».

Срок реализации муниципальной программы: 2016 - 2018 годы.

Координатор муниципальной программы: администрация сельского поселения Красноленинский.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей  результатов | Базовый показатель  на начало реализации Программы  (2015 год) | Значение показателя по годам | | | Целевое  значение  показате-ля на момент  оконча-ния действия муници-пальной програм-мы |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| Непосредственные результаты | | | | | | |
| 1. | Количество Субъектов, единиц, | 41 | 41 | 42 | 43 | 43 |
|  | в т.ч. количество индивидуальных предпринима-телей, единиц | 37 | 37 | 38 | 39 | 39 |
| 2. | Среднесписочная численность работников, занятых в сфере малого предпринима-тельства,  человек | 43 | 43 | 44 | 46 | 46 |
| Конечные результаты | | | | | | |
| 1. | Прирост количества Субъектов, % к базовому показателю | 100,0 | 100,0 | 102,4 | 104,8 | 104,8 |
| 2. | Прирост численности работников заняты в сфере малого предпринимательства, % к базовому показателю | 100,0 | 100,0 | 102,3 | 106,9 | 106,9 |

Приложение 2 к Программе

Основные программные мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия муниципальной программы | Муниципаль-ный заказчик | Источники финансиро-вания | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | Исполнители муниципальной программы |
| всего | в том числе | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Цель: создание условий для развития предпринимательства, увеличение доли малого и среднего бизнеса в экономике Ханты-Мансийского района** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере предпринимательства, повышение уровня информирования субъектов предпринимательства** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования раздела «Малое предпринимательство»  на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Сельские поселения/СП Красноленинский» включая ведение Реестра Субъектов – получателей поддержки | администрация сельского поселения | без финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | администрация сельского поселения |
| **Итого по задаче 1** | |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Задача 2. Имущественная поддержка субъектов предпринимательства** | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка Порядка формирования перечня  и Порядка предоставления  в аренду муниципального имущества, свободного  от прав третьих лиц  (за исключением прав Субъектов). Принятие административного регламента по оказанию имущественной поддержки | Администрация сельского поселения | без финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация сельского поселения |
| 2.2. | Предоставление муниципального имущества в аренду Субъектам | Администрация сельского поселения | без финансирования | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация сельского поселения |
|  | **Итого по задаче 2** |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | **Всего по Программе** |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение 3 к Программе

ПОРЯДОК

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства на территории сельского поселения Красноленинский

1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Красноленинский (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Ханты-мансийского района и осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Красноленинский (далее – Субъекты).

2. Оказание имущественной поддержки Субъектам осуществляется в виде предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Красноленинский, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – перечень), на основании пункта 4 части 3 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» в порядке предоставления муниципальной преференции, предоставляемой в соответствии с настоящей муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Красноленинский.

4. Имущественная поддержка Субъектам оказывается при условии отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, в том числе по арендной плате за муниципальное имущество, подлежащей поступлению в бюджет сельского поселения Красноленинский.

5. Для предоставления имущества, включенного в перечень, Субъекты обращаются в администрацию сельского поселения Красноленинский (далее – АСП Красноленинский) с заявлением о предоставлении такого имущества (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению Субъекты прилагают следующие документы:

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, представителя заявителя;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

документы, подтверждающие соответствие Субъектов условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица, справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальныхактивов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, представленную налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, и последний отчетный период текущего года, а также справку администратора доходов от арендной платы за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащих поступлению в бюджет сельского поселения Красноленинский, об отсутствии задолженности;

справку из государственных внебюджетных фондов за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, и последний отчетный период текущего года об отсутствии просроченной задолженности.

5.1. С момента поступления заявления с полным перечнем документов АСП Красноленинский в течение 5 рабочих дней размещает информационное сообщение о поступившем заявлении о предоставлении в аренду муниципального имущества на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Сельские поселения/СП Красноленинский/Малое предпринимательство» (далее – официальный сайт).

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

наименование, местонахождение, технические характеристики муниципального имущества;

целевое назначение муниципального имущества;

порядок и место подачи заявления о предоставлении муниципального имущества другими Субъектами (далее – конкурирующие заявления);

срок приема конкурирующих заявлений.

Срок приема конкурирующих заявлений должен составлять не менее 7 дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

5.2. В случае поступления в АСП Красноленинский конкурирующих заявлений от заявителей, соответствующих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.04.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящей муниципальной программой, с приложением документов, установленных пунктом 5 Порядка, заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов в установленном порядке.

6. АСП Красноленинский в течение 30 дней с момента поступления полного перечня документов, но не ранее истечения 7 дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте, предусмотренного пунктом 5.1 Порядка, подготавливает проект решения АСП Красноленинский о предоставлении или об отказе в предоставлении в аренду недвижимого имущества.

7. Отказ в предоставлении имущества в аренду допускается в следующих случаях:

7.1. Несоответствие Субъектов условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.2. Несоответствие Субъектов условиям оказания имущественной поддержки, предусмотренным настоящей муниципальной программой.

7.3. Субъектам не может оказываться поддержка в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.4. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, либо представлены недостоверные документы и сведения.

7.5. Заявителю предоставлено в аренду имущество, включенное в перечень, и срок такого договора аренды не истек.

7.6. Отсутствие свободного муниципального имущества, включенного в перечень.

7.7. Поступления конкурирующих заявлений с полным пакетом документов от заявителей, соответствующих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.04.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящей муниципальной программой.

8. АСП Красноленинский должна письменно проинформировать Субъектов о результатах рассмотрения поданного ими заявления в течение пяти дней со дня принятия решения по такому заявлению.

9. Размер арендной платы по договору аренды устанавливается на основании методики расчета размера арендной платы, утвержденной муниципальным правовым актом АСП Красноленинский.

10. Существенными нарушениями договора аренды с Субъектами являются:

10.1. Использование имущества, переданного по договору аренды, не по целевому назначению.

10.2. Передача арендованного имущества третьим лицам.

Договор аренды, заключенный с Субъектом, допустившим вышеуказанные существенные нарушения договора аренды, подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя.

Приложение 1 к Порядку

оказания имущественной поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

СП Красноленинский

Ханты-Мансийского района

Форма заявления о предоставлении в аренду

муниципального имущества

«Главе администрации сельского

поселения Красноленинский

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юр.лица или ИП, его ИНН,

адрес регистрации/проживания, контактный телефон)

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить

(указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду СМиСП)

в целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

(малого /среднего – нужное указать)

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение: (указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 5 Порядка).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО лица, подписавшего заявление)